

Algemene Voorwaarden Online Formulieren

Behorende bij het gebruik van Online formulieren van Student Housing The Hague

ALGEMEEN

Artikel 1

1. In deze voorwaarden worden de volgende definities gebruikt;
 - a. Ontwikkelaar; de gebruiker van deze voorwaarden; Student Housing The Hague, en de aan haar gelieerde (rechts)personen, ingeschreven in het Handelsregister onder het KVK-nummer 66.60.52.96.
 - b. Gebruiker; de natuurlijke persoon die een (web)formulier gebruikt die ontwikkelaar ter beschikking heeft gesteld;
 - c. Forms; Digitale formulieren die door of namens Ontwikkelaar ter beschikking zijn gesteld aan de (potentiële) klanten van Ontwikkelaar, ten behoeve van het vergaren van informatie met als doel deze informatie te gebruiken voor het opstellen van overeenkomsten en het instellen van een deugdelijke administratie welke namens of voor de (potentiële) klant wordt ingericht.
 - d. Privacy Reglement: Het door Ontwikkelaar opgestelde reglement inzake de omgang met privacygevoelige informatie, vrij te raadplegen: <https://studenthousingthehague.com/media/1516/privacyreglement-student-housing-the-hague.pdf>.
 - e. Take-In procedure; de precontractuele fase in aanloop naar het definitief sluiten van een overeenkomst tussen Ontwikkelaar en Gebruiker; het uitwisselen van (gevoelige) informatie, het delen van (persoons)gegevens en het opstellen van (een) op maat gemaakte overeenkomst(en)
 - f. COVK; Een door Ontwikkelaar op maat gemaakte conceptovereenkomst tussen Gebruiker en Ontwikkelaar e/o derden, welke onder meer is opgesteld aan de hand van de gegevens die Gebruiker heeft aangeleverd door middel van een Form.

Artikel 2

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Ontwikkelaar aan Gebruiker ter beschikking gestelde Forms.

Artikel 3

1. Gebruiker kan het niet verplicht worden om gebruik te maken van een Form. Ontwikkelaar behoudt zich echter het recht voor om levering van diensten e/o goederen op te schorten totdat Gebruiker de ter beschikking gestelde Form heeft gebruikt.
2. Gebruiker dient de Forms volledig naar waarheid en juistheid in te vullen. Gebruiker staat garant voor de inhoud ervan.
3. Gebruiker dient de Forms in te vullen en daarbij de instructies van Ontwikkelaar te volgen.

Artikel 4

1. Ontwikkelaar dient de bij het gebruik van Forms door Gebruiker aangeleverde data in overeenstemming met het Privacy Reglement van Ontwikkelaar te verwerken.

Artikel 5

1. Ontwikkelaar behoudt zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen indien Gebruiker in strijd met artikelen 3.2 of 3.3 heeft gehandeld.

2. Deze administratiekosten mag Ontwikkelaar (deels) verrekenen met gelden die Ontwikkelaar onder zich houdt voor Gebruiker.
3. Ontwikkelaar behoudt zich het recht voor om alle onderhandelingen te staken voor zover er nog geen bindende overeenkomst is gesloten, zonder daartoe schadeloos te zijn.
4. De administratiekosten bedragen maximaal 100,00 EUR per geval en dienen binnen een redelijke termijn, in ieder geval 14 dagen nadat Gebruiker door Ontwikkelaar hierover is aangeschreven, te worden voldaan.

Artikel 6

1. Alle bedragen benoemd in deze voorwaarden zijn exclusief eventuele omzetbelasting.
2. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

BIJZONDER

Artikel 7 Take-In Procedure

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op het Take-In Procedure dat door Ontwikkelaar ter beschikking is gesteld aan Gebruiker via het volgende webadres: <https://faq.shth.nl/workflows/take-in-form-shth>.
2. In aanvulling op artikel 3 van deze voorwaarden, is Ontwikkelaar onder meer in de volgende gevallen het recht voorbehouden om administratiekosten in rekening te brengen bij Gebruiker;
 - a. Indien op grond van de door Gebruiker aangeleverde gegevens één of meerdere contracten e/o documenten zijn opgesteld met deze gegevens en ter ondertekening zijn aangeboden door Ontwikkelaar aan Gebruiker e/o derde partij, en deze gegevens niet juist zijn.
 - b. Indien op grond van de door Gebruiker aangeleverde gegevens één of meerdere contracten e/o documenten zijn opgesteld met deze gegevens en ter ondertekening zijn aangeboden door Ontwikkelaar aan Gebruiker e/o derde partij, en deze gegevens niet volledig zijn.
3. In afwijking op artikel 5 van deze voorwaarden, is de hoogte van de administratiekosten die Ontwikkelaar in rekening kan brengen bij Gebruiker;
 - a. 25,00 EUR per keer dat een foutief emailadres van Gebruiker door Gebruiker is opgegeven;
 - b. 25,00 EUR per keer dat een foutief telefoonnummer van Gebruiker door Gebruiker is opgegeven.
 - c. 0,00 EUR per keer dat Gebruiker zich, binnen 72 uur nadat Gebruiker een COVK heeft ontvangen, terugtrekt uit de Take-IN procedure en indien (cumulatief);
 - I. Gebruiker geen onjuiste gegevens via het formulier heeft doorgegeven;
 - II. Ontwikkelaar geen contract(en) ter ondertekening heeft aangeboden aan Gebruiker of derden naar aanleiding van de in de Take-In form ingevulde gegevens door Gebruiker.
 - In afwijking van het onder sub c onder II bepaalde, bedragen de administratiekosten 25,00 EUR indien gebruiker wel een COVK heeft ontvangen;
 - d. 50,00 EUR per keer dat Gebruiker zich niet of niet binnen 72 uur nadat Gebruiker een COVK heeft ontvangen, terugtrekt uit de Take-IN procedure;
 - e. 50,00 EUR per keer dat Gebruiker onjuiste gegevens via het formulier heeft doorgegeven, in die zin dat de onjuiste gegevens een onjuiste weergave van de werkelijkheid weergeven en deze onjuistheden niet zien op type- en/of spelfouten;
 - f. 25,00 EUR per keer dat Gebruiker onjuiste gegevens via het formulier heeft doorgegeven, in die zin dat de onjuiste gegevens het gevolg is van type- en/of spelfouten.
4. In ieder geval hebben de gegevens die via het Take-In Procedure zijn doorgegeven door Gebruiker, een geldigheidsduur van maximaal één maand.